

ZOOM INSTRUCTIES

Voor online Fun events maakt FunCare4Kids gebruik van Zoom. Dit online programma biedt de mogelijkheid om tot 100 personen in een meeting te gaan, met of zonder beeld. Hoe kun je deelnemen? Dat vertellen we kort in deze handleiding. Deelnemen is mogelijk via een laptop, vaste computer of tablet, waar wel een camera en geluid op moeten zitten. Ook via een smartphone kun je deelnemen, houdt er echter wel rekening mee dat je dan de gehele tijd naar dit (relatief kleine) scherm moet kijken.

TIP: Een goede en stabiele wifi verbinding is voor deelname aan Zoom onmisbaar!

01. Rollen en taken

De volgende rollen zullen voorbij komen in dit document en tijdens de bijeenkomsten. In de bevestiging wordt vermeld wie wie is in de workshop:

- Instructeur: degene die de workshop leidt en uitleg geeft over wat er gedaan moet worden.
- Host: degene die zorgt voor de technische -Zoom- ondersteuning.
- De Wijze Uil: die regelmatig komt kijken of alles goed gaat en of er ergens hulp nodig is.

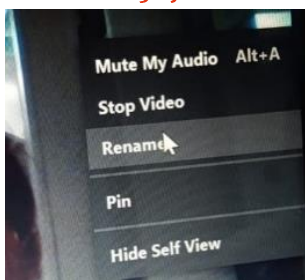
02. Hoe kom ik bij de bijeenkomst?

Voorafgaand aan de bijeenkomsten wordt er een link toegestuurd per e-mail waarmee je toegang kunt krijgen. Het kan zijn dat sommige browsers de webversie niet ondersteunen. De zoom-app doet het altijd, maar deze zul je even moeten installeren. Dat gaat eenvoudig. Door te klikken op de button download het programma en hoef je het alleen maar even uit te voeren.

Zodra het programma is uitgevoerd (of zodra je het programma in de webbrowser hebt geopend), start zoom op. Je ziet dan het volgende:

- a. zodra het programma is geladen, krijg je de mogelijkheid je naam in te voeren, zodat je ook op die manier zichtbaar bent voor de host, instructeur en mede deelnemers. **Zie punt 3!**
- b. Fijn als je inlogt met het emailadres waarop je de ZOOM link hebt ontvangen.
- c. Klik vervolgens op 'Join meeting', de blauwe knop onderaan.
- d. De laatste stap is dat je jezelf in beeld ziet zoals je op de camera bent (je ziet dan meteen of het werkt), en klik je onderaan op 'Join with video'. Je komt dan in de meeting.

03. Belangrijk: Wie ben jij? (Ouders graag jullie hulp hier)



Ter voorbereiding op de sessie, maar na het inloggen

Naam van kind aanpassen (Renamen/Hernoemen)

Check je schermnaam: staat jouw naam daar? Heel fijn als je zodra je in de zoom zit, op het scherm **de naam wijzigt in jouw voor- en achternaam** (van het deelnemende kind dus, in plaats van de naam van de ouder of van het apparaat). Na de zoom kunnen ouders dat zelf weer veranderen bij een volgende zoom meeting. Als je vooraf in een bepaalde

groep wordt ingedeeld zal er soms **een toevoeging voor de naam van het kind nodig zijn** >>> volg daarvoor de instructies in de bevestiging die per mail wordt gestuurd.



04. Check je geluid: werkt het goed?

Dit kun je controleren links onderaan in je scherm. Daar staat een microfoontje, met daarnaast een pijltje. Klik op dit pijltje en dan verschijnt er een lijst. Een van de items uit deze lijst is 'test speaker & microphone'. Hiermee kun je testen of je geluid werkt.

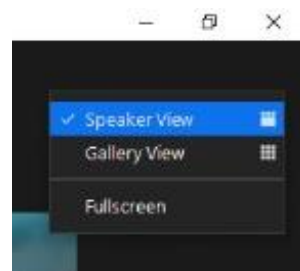
Aan het begin van de workshop sta je op MUTE (stil), dat hebben wij zo ingesteld. Het is aan te raden om je eigen geluid op mute te laten staan. Zeker in een groep kan dat handig zijn zodat je de instructies goed kan horen. Als je geluid uit staat, zie je een rode streep door de microfoon staan. Wanneer er voorafgaand aan een Zoom Workshop tijd is ingepland om bij te kletsen met andere kids, kun je je microfoon natuurlijk op Unmute zetten.

05. Instellen van je beeldscherm

Het beeldscherm kun je op meerdere manieren voor jezelf instellen. Het meest fijne is wanneer je overschakelt naar 'full screen', die je rechts boven in je scherm kunt vinden (tekentje met 4 hoekjes zoals op de afbeelding hiernaast).

Vanuit deze modus heb je twee opties voor je beeld:

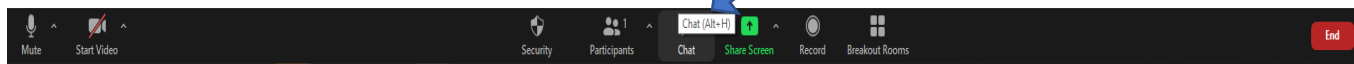
- Gallery view: hierin zie je alle deelnemers bij elkaar, met hun foto even groot naast en onder elkaar, als een soort postzegeltjes.
- Speaker view: hier zie je degene die spreekt (over het algemeen de host) in het groot als hoofdscherm, de overige deelnemers staan er in kleine fotootjes naast of boven (zie afbeelding).



TIP We raden je aan **SPEAKERS VIEW** te gebruiken als je in de workshop zit. Zo kun je de instructeur die het voordoet, groot in beeld zien. Wordt er meegedaan via tablet of mobiel: dan kun je door te swipen het beeld wijzigen naar iedereen of spreker/speakers view alleen. Als je in de bijpraat sessies zit met andere kids is het 't leukste om iedereen te zien: zet 'm dan op Gallery View.

06. Chatten (zie in onderstaande menubalk)

Zoom biedt een optie tot chat in woord. Onderaan jouw beeldscherm staat een gespreksballonnetje, met daarbij de Chat. Als je hierop klikt, opent een klein scherm waarin je kunt typen, en druk daarna op enter om te verzenden. Hier kun je een vraag stellen of een opmerking geven. Zowel de host als je mededeelnemers kunnen dit zien. Wil je dit niet? Zet de chat dan bij 'to' niet op 'Everyone', maar op een specifiek persoon. Dan kan alleen deze persoon jouw bericht zien. Chats van andere mensen die openbaar zijn, zie jij als pop-up in je beeldscherm komen. Dit biedt jou ook de mogelijkheid om erop te reageren.



07. Hand opsteken (zie icoontje Participants in bovenstaande menubalk)

Je kunt tijdens de sessie ook je hand opsteken. Dat kan natuurlijk fysiek, want iedereen ziet jou voor de camera. Maar dat kan ook met een icoontje. Onderaan je scherm in de balk heb je een kopje staan met 'Participants'. Als je hierop klikt, zie je de lijst met deelnemers. Maar iets verder naar onder zie je een optie 'Raise hand' of eentje met 'Lower hand'. Oftewel, hand opsteken en weer laten zakken. Op jouw foto komt dan een blauw icoontje met een hand te staan, zodat de deelnemers aan het gesprek weten dat jij iets wilt zeggen.

08. Deelnemen aan een poll

Het kan voorkomen dat aan het einde van een Zoom een vraag gesteld wordt, dit noemen we een poll. Deze komt vanzelf in beeld. De vraag kan eenvoudig met een muisklik beantwoord worden; waarna de scores zichtbaar worden gemaakt. Leuk als je daaraan meedoet.

09. Werken in kleinere groepen (breakout rooms)

Tijdens de sessie heeft de host de mogelijkheid om de groep op te splitsen in kleinere groepen. Hiervoor worden de zogenaamde breakout rooms aangemaakt.

- De host deelt de groep in en jij krijgt de volgende melding te zien: 'The host is inviting you to join Breakout Room xx), klik dan op 'Join'
- In deze groepen kun je met een kleinere groep samenwerken aan een opdracht.
- Hulp nodig? Geen probleem, buiten onze vrijwilligers die er zijn om te helpen, hebben we ook een **WIJZE UIL** die regelmatig komt kijken of je hulp nodig hebt.
- De host heeft sowieso de mogelijkheid om een kijkje te nemen in elke groep.
- Zodra de host de breakout rooms stop zet, zijn er 60 seconden om je voor te bereiden terug te keren naar het hoofdscherm, naar de plenaire sessie. Dat gebeurt dan automatisch, of doe het zelf met de knop die in beeld komt.
- Vooraf kan de host alvast laten weten hoeveel tijd je nog hebt, je ziet dan een zogenoemde broadcast van de host aan iedereen met bijvoorbeeld de tekst: 'Je hebt nog 2 minuten...')



10. Technische problemen

- Als de verbinding wegvalt, geen probleem, gewoon even er uit en opnieuw inloggen met dezelfde link en we laten je 'weer binnen'.
- Is er hulp nodig tijdens de zoom stuur dan een whatsapp naar het nummer dat in de bevestigingsmail wordt vermeld.